

檔 號：

保存年限：

財團法人金屬工業研究發展中心 函

地址：台北市重慶南路二段51號2樓

聯絡人：宋承穎

電話：0223918755#104

傳真：0223914822

電子郵件：sung41@mail.mirdc.org.tw

受文者：國立臺灣體育運動大學

發文日期：中華民國108年6月6日

發文字號：金企字第1081001980 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：核定結果彙整表attchl

主旨：有關貴校申請本(108)年度「學界協助中小企業科技關懷計畫」之相關計畫，業經審查核定如說明，請查照。

說明：

- 一、依據108年05月27日本計畫指導委員會相關決議事項辦理。
- 二、本年度貴校申請專案輔導計畫1案、個案輔導計畫0案，經審查核定通過專案輔導計畫1案、個案計畫0案，核定計畫經費新台幣1,056仟元，相關審查結果詳如附件一；所有通過之計畫執行期程自108年6月至11月，合計6個月。關於核定通過之專案計畫，應依委員意見修正計畫書內容，併同費用申請檢送本計畫存查。
- 三、請檢附貴我雙方所簽訂之「學界協助中小企業科技關懷計畫」合約書影本、費用請款明細表(申請須知附件8)、請款單據及修正版計畫書1本於文到10日內函送本中心(郵寄地址：台北市重慶南路二段51號2樓金屬中心企廣處專案組楊淑儀小姐收)辦理輔導費用請款相關事宜(若以開立支票方式支付者，請註明支票抬頭並於來函時檢附28元掛號回郵信封)。
- 四、所有通過之計畫務必於執行期程結束當月25號前完成結案報告連同下述計畫補助費用之相關支出憑證一併繳交，以完成結案：(一) 輔導診斷計畫：請檢具含專家簽收之輔導費用憑證(含輔導計畫名稱、執行期程、輔導費用及專家簽名)。(二) 專案輔導計畫：除應比照上項檢具所有參與個廠協助之專家簽收之個案費用憑證外；另有關專案推動費用部份，公立實施校務基金之學校應將經費支出報表

裝

訂

線

函送本計畫並妥善保存相關原始憑證以備查核；公立未實施校務基金及私立學校應檢附經費支出報表及相關支出原始憑證，函送本計畫備查，如有未支用經費結餘款應一併繳還本計畫。

正本：國立臺灣體育運動大學

副本：

附件

學界協助中小企業科技關懷計畫
108年5月計畫核定結果彙整表

學校名稱：國立台灣體育運動大學

項次	計畫編號	計畫名稱	專家姓名/ 計畫主持人	核定結果	核定期程	核定金額 (千元)	備註
1	C108006	運用 AI 輔助技術打造銀髮族休閒運動雲端物聯網 平台輔導計畫	王慶堂	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過	108/6-108/11	1056	扣除愛 迪斯科 廠商重 覆通過 1案
合 計	通過：1 件 不通過：0 件						



擬辦：

- 1、敬會計畫主持人、出納組、主計室知悉。
- 2、擬依說明三辦理；文陳後存查。

會辦單位：

決行層級：第一層決行

——批核軌跡及意見——

1. 研究發展處 育成中心 承辦人 楊瑞涵 108/06/06 15:44:20(承辦)：
2. 研究發展處 育成中心 主任 蔣任 108/06/10 11:36:10(核示)：
3. 研究發展處 研發長 張振崗 108/06/10 13:04:31(核示)：
4. 運動產業學院 運動資訊與傳播學系 承辦人員 王慶堂 108/06/10 15:14:02(會辦)：
擬依據經濟部計畫執行相關規定辦理。有關輔導訪視期間公假另案簽辦。
5. 運動產業學院 運動資訊與傳播學系 系主任 黃世杰 108/06/10 18:07:30(會辦)：
6. 運動產業學院 院長 呂欣善 108/06/11 08:49:11(會辦)：
7. 總務處 出納組 承辦人 王玉珍 108/06/11 13:18:09(會辦)：
奉核後，請副知本組開立收據。
8. 總務處 出納組 組長 趙怡文 108/06/12 16:15:37(會辦)：
9. 總務處 專委 尤宏利 [總務長 王琦正(甲)] 108/06/12 16:49:13(會辦)：
10. 主計室 承辦人員 梁雅玲 108/06/13 09:22:55(會辦)：
 1. 計畫代碼:108ZR0004。
 2. 請影印合約書及費用請款明細表1份，送至本室存查。

裝

訂

線

11. 主計室 組長 戴延年 108/06/13 16:47:04(會辦) :

12. 主計室 主任 郭玉梅 108/06/13 17:46:09(會辦) :

13. 秘書室 主任秘書 張武隆 108/06/14 12:24:40(核示) :

14. 校長室 校長 林華韋 108/06/17 11:14:12(決行) :

如擬